

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Департаменту
соціального захисту населення
Полтавської облдержадміністрації
№ _____ -ОС

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б» заступника
директора Департаменту – начальника управління сімейної політики та
адміністративно-правового забезпечення Департаменту соціального захисту
населення Полтавської облдержадміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>Забезпечення реалізації державної політики з питань сім'ї, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, а також з питань управління персоналом та забезпечення належного документування управлінської діяльності Департаменту соціального захисту населення:</p> <ul style="list-style-type: none">- керівництво та організація роботи з питань забезпечення реалізації державної політики підтримки сімей, попередження домашнього насильства, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми на території області;- забезпечення виконання завдань щодо реалізації державних та місцевих програм в галузі сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству;- забезпечення реалізації державної політики з питань альтернативної (невійськової) служби відповідно до Конституції України, Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» та інших нормативно-правових актів з питань альтернативної (невійськової) служби в містах обласного підпорядкування та надання методичних рекомендацій районним державним адміністраціям з питань проходження громадянами України альтернативної служби в області;- забезпечення реалізації пілотного проєкту із надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;- забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом у Департаменті;- забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;- організація роботи щодо забезпечення належного документування управлінської діяльності в Департаменті,
--------------------	---

	<p>розгляду звернень громадян, укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, створених у діяльності Департаменту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Департаменті; - організація роботи у межах своїх повноважень щодо захисту (в тому числі технічного) інформації з обмеженим доступом у Департаменті.
Умови оплати праці	Відповідно до статей 50-52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) для підкатегорії Б2 категорії Б (заступник керівника Департаменту) у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію однієї або кількох областей.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2; 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, та на керівних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі,</p>

	<p>може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Документи приймаються до 02.08.2021.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб розв'язання ситуаційних завдань, проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	05 серпня 2021 року, 09 год. 00 хв. м. Полтава, вул. Ціолковського, 47; проведення тестування за фізичної присутності кандидатів м. Полтава, вул. Ціолковського, 47; проведення співбесіди, розв'язання ситуаційних завдань за фізичної присутності кандидатів
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Полтава, вул. Ціолковського, 47; проведення співбесіди за фізичної присутності переможця
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Остапенко Світлана Вікторівна, 0532-63-09-28, orgwid@plsz.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	не потребує

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимог
1	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
2	Управління проектами	<ul style="list-style-type: none"> - вміння ідентифікувати проблему та її причини, обґрунтувати альтернативи її вирішення; - здатність визначати обмеження проєкту (час, ресурси, зміст) та їх взаємозв'язок із якістю проєкту, бачення кінцевого результату.
3	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами Департаменту, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
4	Багатозадачність	<ul style="list-style-type: none"> - здатність концентруватися (не втрачати) увагу на виконанні завдання; - уміння розкладати завдання на процеси, спростувати їх; - здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності); - уміння управляти результатом і бачити прогрес.
5	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»;

	<p>Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про соціальні послуги»;</p> <p>Закону України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закону України «Про соціальну роботу з дітьми, сім'ями та молоддю»;</p> <p>Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;</p> <p>Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;</p> <p>Закону України «Про забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків»;</p> <p>Закону України «Про протидію торгівлі людьми»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 р. № 417 «Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 25 липня 2012 р. № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2021 р. № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2018 р. № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій».</p>
--	--

Начальник відділу управління персоналом,
роботи зі зверненнями громадян
та документування управлінської
діяльності управління сімейної політики та
адміністративно-правового забезпечення

Світлана ОСТАПЕНКО